



BIÊN BẢN NGHIỆM THU BỮA ĂN

Buổi: Trưa

Ngày 16... tháng 5... năm 2025

1. Thời gian: Vào hồi 11 h 00 phút, ngày 16... tháng 5... năm 2025.

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường THPT Chu Văn Thịnh.

3. Tổ công tác nội trú/bán trú gồm có:

- Ông (Bà) Nguyễn Trung Thành - Phó Hiệu trưởng – Trưởng Ban
- Ông (Bà) Đặng Văn Thuận – Chủ tịch công đoàn – Phó ban, Giám sát trực tiếp.

- Ông (Bà) Hoàng Thị Thu Hằng – Bí thư đoàn thanh niên thành viên

4. Đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường.

- Ông (Bà) Đào Thị Lan – Nhân viên nấu ăn – Tổ trưởng.
- Ông (Bà) Hoàng Thị Sơn – Nhân viên nấu ăn.

5. Nội dung

- Nghiệm thu 30 suất ăn đã được chia vào từng khay cho học sinh gồm các món ăn: cơm trắng, thịt lợn rang, bí, nộm dưa, dưa, nước chấm.

(Nghiệm thu theo suất ăn của từng học sinh gồm tất cả các món ăn của bữa ăn. Lấy ngẫu nhiên tối thiểu 06 suất ăn để kiểm tra; nghiệm thu, chụp ảnh 12 suất ăn, trong đó có 06 suất ăn được kiểm tra và 06 suất ăn được chọn ngẫu nhiên khác).

6. Kết quả nghiệm thu

- Thực phẩm nhập đảm bảo đủ theo tài chính công khai kèm phiếu giao hàng.
- Các suất ăn đảm bảo đủ về số lượng, chất lượng, định lượng theo bảng tài chính công khai và thực đơn.
- Các suất ăn đã được kiểm tra, nghiệm thu đúng quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

(Ghi rõ lương thực, thực phẩm có đảm bảo chất lượng, có tươi sống không? Suất ăn có đảm bảo định lượng, số lượng không? Có đảm bảo định lượng, định mức, chất lượng theo thực đơn không? Thực đơn có đảm bảo theo hợp đồng đã ký kết không (đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)?).

(Gồm có 12 ảnh chụp suất ăn/khẩu phần ăn (06 suất ăn được kiểm tra và 06 suất ăn được chọn ngẫu nhiên khác) của mỗi bữa sáng/trưa/chiều ngày...của học sinh kèm theo).

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP



Đào Thị Lan

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)



Đặng Văn Thuận



Hoàng Thị Thu Hằng

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Hoàng Thị Sơn